

Vyvesené na úr. tab. dňa 9.4.2019

Prílohy - podpísané dňa

Nadobudlo právoplatnosť dňa

CR Zmluva č. 92/2019/ODDRF o poskytnutí finančnej dotácie na rok 2019

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
a Všeobecne záväzného nariadenia Banskobystrického samosprávneho kraja č. 31/2015 o poskytovaní
dotácií z vlastných príjmov BBSK účelovo určených na rozvoj cestovného ruchu v BBSK



(ďalej len „Zmluva“)

medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami:

Poskytovateľom:

Banskobystrický samosprávny kraj

Nám. SNP 23
974 01 Banská Bystrica
zastúpený: Ing. Ján Lunter,
predseda BBSK
IČO: 37828100
DIČ: 2021627333
bankové spojenie: Štátna pokladnica
č. ú.: SK92 8180 0000 0070 0038 9679

/ďalej v Zmluve ako „Poskytovateľ“/

a

Prijímateľom/Žiadateľom:

Obec Breziny

Horné Breziny 141
962 61 Breziny
zastúpená: Ján Šatara
starosta obce
IČO: 00319741
e-mailová adresa: breziny@breziny.sk
bankové spojenie: Všeobecná úverová banka a.s.
č. ú.: SK33 0200 0000 0000 0742 4412
právna forma: obec

/ďalej v Zmluve ako „Žiadateľ“ alebo „Prijímateľ“ a spolu s Poskytovateľom ďalej v Zmluve ako „zmluvné strany“/

I.

Predmet a účel Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je poskytnutie finančnej dotácie na rok 2019 Žiadateľovi z vlastných príjmov Poskytovateľa na základe Všeobecne záväzného nariadenia Banskobystrického samosprávneho kraja č. 31/2015 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov BBSK účelovo určených na rozvoj cestovného ruchu v BBSK (ďalej ako „VZN BBSK č. 31/2015“) podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve za účelom podporenia nižšie uvedeného projektu v rozsahu tejto Zmluvy:

Názov projektu: Obnovenie oddychovej zóny pri priehrade

Oprávnené výdavky k projektu: nákup stavebného materiálu: hranoly, dosky, laty, tatranský profil, strešná krytina, ochranné nátery: farba na kov a drevo, spojovací materiál, šamotové tehly;

2. Žiadateľ sa zaväzuje prevziať dotáciu a použiť ju na projekt a účel špecifikovaný v tejto Zmluve. Žiadateľ sa zároveň zaväzuje dodržať všetky podmienky na poskytnutie finančnej dotácie v zmysle VZN BBSK č. 31/2015, v súlade so zákonom 50/1976 Z. z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), v súlade s Vyhláškou č. 453/2000 Z. z. Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona a v súlade s opatrením Ministerstva financií z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších opatrení a v zmysle tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ dotácie je povinný účtovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, je povinný viesť analyticky všetky príjmy a výdavky spojené s realizáciou projektu v rámci účtovníctva za celú účtovnú jednotku tak, aby bolo možné oddelene sledovať súlad s vykazovanými zúčtovaniami a podpornou dokumentáciou.
4. Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť výber dodávateľov v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, platnom v čase výberu dodávateľa. Za dodržiavanie zákonných postupov pri výbere dodávateľa(ov), upravených zákonom o verejnom obstarávaní platnom v čase výberu dodávateľa(ov), zodpovedá Prijímateľ dotácie a porušenie tohto zákona o verejnom obstarávaní zo strany Prijímateľa dotácie sa považuje za podstatné porušenie podmienok Zmluvy, s ktorými je spojená povinnosť vrátiť poskytnutú dotáciu.
5. Skutočne vynaložené výdavky na realizáciu projektu musia spĺňať nasledovné kritériá:
 - a) sú uhradené do konca roka 2019,
 - b) sú identifikovateľné a overiteľné, t.j. doložené príslušnými účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované v analytickom účtovníctve a v analytickej evidencii príjemcu dotácie,
 - c) sú zaznamenané v účtovníctve príjemcu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - d) výdavky členiť podľa ekonomickej klasifikácie v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a **ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie-dotácia je poskytovaná na bežné výdavky (hlavná kategória 600).**
 - e) Prijemca dotácie má nárok na dotáciu len do výšky skutočne vynaložených výdavkov. Ak nastane prípad, že Prijemca nevyúčtuje dotáciu do pridelennej výšky + 25% spolufinancovanie, alebo ak nastane prípad, že príjemcovi dotácie nebola pridelená požadovaná suma na realizáciu projektu a projekt nebude uskutočnený v požadovanej výške, prípadne bude aj znížený po verejnom obstarávaní, bude sa pri vyúčtovaní postupovať podľa článku V. odseku 3 písmena e).
6. Oprávnenými projektami sú projekty inovatívneho charakteru, v súlade s VZN č. 31/2015 a v súlade s opatrením Ministerstva financií z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42. Oprávnenými aktivitami sa rozumie predovšetkým kúpa tovaru (všeobecného materiálu a všeobecnej služby, ktoré je hradené bežných výdavkov).
7. Finančná dotácia sa v zmysle článku 4 ods. 3 VZN BBSK č. 31/2015 a podľa tejto Zmluvy neposkytuje na:
 - a) náklady na stravovanie, občerstvenie, potraviny a odpisy,
 - b) honoráre, odmeny, mzdy alebo odvody organizátorov projektov,
 - c) na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - d) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
 - e) na zhodnotenie majetku vo vlastníctve BBSK,
 - f) pobyty, výlety, rekreácie občanov,
 - g) zákonné odvody z honorárov odmen alebo miezd, odvádzaných prijímateľom dotácie,
 - h) odvody dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ak je žiadateľ platcom DPH podľa príslušných právnych predpisov,
 - i) prevádzkové výdavky a režijné náklady spojené s pravidelne sa opakujúcimi bežnými aktivitami žiadateľa a nesúvisiace s projektom,
 - j) cestovné náhrady súkromným motorovým vozidlom,
8. Žiadateľ zabezpečí pri verejnom šírení a použití projektu vhodnú propagáciu o finančnej podpore Poskytovateľa úradným označením „S finančnou podporou Banskobystrického samosprávneho kraja“ (napr. na plagátoch, pozvánkach, v tlači, bulletinoch, oznámenia na úradnej tabuli, na internetovej stránke, označenie upomienkových predmetov, písomným oznamom na podujatiach, označením na dielach, obrazová alebo zvuková propagácia a pod.), ktorú preukázateľne zdokladuje Poskytovateľovi pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie (VZOR úradného označenia je uvedený na internetovej stránke Poskytovateľa v sekcii dotácie).

9. Žiadateľ je povinný pred uskutočnením projektu predložiť Poskytovateľovi čitateľný elektronický dokument – pozvánku alebo oznam o uskutočnení projektu s uvedením programu a miesta realizácie projektu v niektorom z formátov PDF, RTF alebo ODT- a to oddeleniu financií a oddeleniu kultúry a cestovného ruchu Úradu Banskobystrického samosprávneho kraja za účelom zverejnenia na internetovej stránke Poskytovateľa. Pozvánka alebo oznam musia byť zreteľne označené úradným označením „S finančnou podporou Banskobystrického samosprávneho kraja“ Táto povinnosť sa nevzťahuje na Prijímateľa dotácie, ktorý realizoval projekt pred dňom podpísania Zmluvy.
10. Žiadateľ je zároveň povinný predložiť Poskytovateľovi po uskutočnení projektu čitateľný elektronický dokument - hodnotiacu správu o realizácii projektu v niektorom z formátov PDF, RTF alebo ODT - a to oddeleniu financií Úradu Banskobystrického samosprávneho kraja za účelom zverejnenia na internetovej stránke Poskytovateľa. Hodnotiacu správu je Žiadateľ povinný zaslať Poskytovateľovi aj písomne spolu s vyúčtovaním dotácie.
11. Žiadateľ v prípade zmeny termínu realizácie projektu, pred jeho realizáciou elektronicky alebo písomne túto zmenu oznámi Poskytovateľovi (oddeleniu financií a oddeleniu cestovného ruchu Úradu BBSK).

II. Výška dotácie

1. Poskytovateľ na základe tejto Zmluvy poskytne Žiadateľovi finančnú dotáciu na bežné výdavky **vo výške: 2 000,-€ /slovom: dvetisíc eur/** bezhotovostným prevodom v prospech bankového účtu Žiadateľa uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy.
2. Schválená dotácia bude Prijímateľovi vyplatená jednorazovo v pridelenej výške do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy.
3. Poskytnutá finančná dotácia je účelovo viazaná a možno ju využiť len na účel podľa článku I. tejto Zmluvy.

III. Podmienky použitia dotácie

1. Žiadateľ môže finančnú dotáciu použiť len do konca príslušného rozpočtového roka, pre ktorý je dotácia poskytnutá.
2. Žiadateľ nie je oprávnený z finančnej dotácie získanej na základe tejto Zmluvy poskytnúť finančnú dotáciu iným právnickým alebo fyzickým osobám alebo obciam s výnimkou úhrady nákladov spojených s realizáciou vlastného projektu.
3. Plnenie podmienok podľa tohto článku je poskytovateľ oprávnený kontrolovať počas trvania projektu, najdlhšie však po dobu 36 mesiacov od realizácie projektu. Žiadateľ sa zaväzuje a súhlasí, že bude plniť a akceptovať uvedené podmienky v zmysle tejto zmluvy počas uvedeného obdobia.

IV. Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ dotácie predloží doklady pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie:
 - a) do 30 dní od ukončenia realizácie projektu, pre ktorý bola dotácia poskytnutá, a to pre projekty realizované od 1. januára do 30. novembra rozpočtového roka, pre ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - b) najneskôr do 15. januára nasledujúceho rozpočtového roka, pre ktorý bola dotácia poskytnutá, pre projekty realizované od 1. decembra do 31. decembra rozpočtového roka, pre ktorý bola dotácia poskytnutá.Prijímateľ dotácie, ktorý realizuje projekt pred podpísaním zmluvy, je povinný vyúčtovať dotáciu do 30 dní od prijatia finančných prostriedkov na účet žiadateľa.
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť vykonané riadne v zmysle ods. 3 tohto článku Zmluvy a včas podľa termínov uvedených v odseku 1 tohto článku Zmluvy.

3. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať čitateľné fotokópie účtovných dokladov v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, (originál v prípade požiadavky poskytovateľa), ktoré riadne preukazujú použitie dotácie. Účtovné doklady musia byť označené textom „hradené z prostriedkov BBSK“. Prijímateľ dotácie predloží vo vyúčtovaní:
- a) **riadne vyplnenú Prílohu č. 2 k VZN BBSK č. 31/2015** - súpis účtovných dokladov k finančnému vyúčtovaniu dotácie vrátane 25 % spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu z poskytnutej dotácie,
 - b) súčasťou vyúčtovania bude **hlavná kniha podľa analytických účtov vzťahujúcich sa k projektu položkovitá** (zaznamenané sú výdavky podľa analytických účtov, dňa uskutočnenia účtovného prípadu a čísla účtovného dokladu), **resp. hlavná kniha a denník dávok**,
 - c) písomné **objednávky a zmluvy**, (originál v prípade požiadavky poskytovateľa)
 - d) **faktúry**, ktoré musia obsahovať: číslo faktúry, názov dodávateľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, formu úhrady faktúry, označenie dodávky, množstvo, celkovú cenu dodávky, pečiatku a podpis,
 - e) kópiu **bankového výpisu** prijímateľa dotácie, ktorá dokumentuje použitie poskytnutej dotácie,
 - f) kópiu **výdavkového pokladničného dokladu**, ktorá musí obsahovať: číslo dokladu, názov platiteľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, vyplatená suma slovom aj číslom, účel vyplatenia, podpis prijímateľa, podpis vystavovateľa, poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe, podpis schvaľovateľa dokladu,
 - g) kópiu **príjmového pokladničného dokladu**, ktorá musí obsahovať: číslo dokladu, názov prijímateľa, jeho IČO, DIČ, názov vystavovateľa dokladu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, prijatá suma slovom aj číslom, účel príjmu, podpis vystavovateľa dokladu, podpis schvaľovateľa dokladu, podpis príjemcu, poradové číslo, pod ktorým je príjem zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe,
 - h) kópie **dokladov z registračnej pokladne**, v prípade platby resp. nákupu v hotovosti,
 - i) **prehlásenie o vlastníctve účtu**, z ktorého boli hradené náklady, pokiaľ sa nezhoduje s číslom účtu uvedenom v zmluve,
 - j) **vhodnú propagáciu Poskytovateľa dotácie**
 - k) **hodnotiacu správu o realizovanom projekte**
 - l) **dokladovať účtovnými dokladmi zabezpečenie vlastného spolufinancovania projektu (v zmysle ods. 7 tohto článku Zmluvy).**
4. V prípade, ak prijímateľ je platcom DPH, dotáciu možno použiť len na úhradu základu dane z pridanej hodnoty. Prostriedky z dotačného systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu. Preto daň z pridanej hodnoty platcom DPH nebude ako oprávnený výdavok uznávaná a v predložených dokladoch nebude započítaná do celkovej sumy vyúčtovania.
5. **V prípade, že jednotlivé položky nebudú podložené riadnymi účtovnými dokladmi, v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov bude Prijímateľ elektronicky vyzvaný na ich dopracovanie a doplnenie.**
6. Prijímateľ dopracované resp. doplnené doklady predloží Poskytovateľovi k vyúčtovaniu najneskoršie do 10 dní odo dňa vyzvania na ich dopracovanie, resp. doplnenie. Rozhodujúci je dátum ich osobného podania v podateľni Poskytovateľa (podateľňa Úradu Banskobystrického samosprávneho kraja, Nám. SNP č. 23, 974 01 Banská Bystrica), resp. ak Žiadateľ posiela doklady prostredníctvom pošty, rozhodujúci deň je deň odoslania žiadosti uvedený na pečiatke pošty. V prípade odosielania dokladov e-mailom je rozhodujúci dátum odoslania e-mailu.
7. Prijímateľ je povinný spolufinancovať dotovaný projekt vo výške 25 % z poskytnutej dotácie vlastnými prostriedkami. Prijímateľ musí pri vyúčtovaní dotácie podľa VZN BBSK č. 31/2015 preukázateľne zdokladovať Poskytovateľovi zabezpečenie takéhoto vlastného spolufinancovania projektu.
8. Prijímateľ dotácie sa zaväzuje riadne a v súlade so stavebným alebo iným povolením, s predloženou projektovou alebo inou dokumentáciou a v súlade s termínom realizácie projektu a rozpočtom projektu realizovať projekt špecifikovaný v článku I. tejto Zmluvy prostredníctvom dodávateľa(ov) vysúťaženeho(ých) vo verejnom obstarávaní.
9. Prijímateľ dotácie sa zaväzuje zabezpečiť hospodárne, efektívne, účinné a účelové vynakladanie poskytnutej dotácie v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

V. Kontrola

1. Kontrolu dodržiavania tejto Zmluvy vykonávajú:
 - a) predseda BBSK, ktorý môže vykonaním kontroly písomne poveriť zamestnancov Úradu BBSK,
 - b) hlavný kontrolór BBSK, ktorý môže písomne poveriť zamestnancov Útvary hlavného kontrolóra BBSK,
 - c) Zastupiteľstvo BBSK, ak sa na tom uznesie,
 - d) zamestnanci vecne príslušného oddelenia alebo útvaru Úradu BBSK.
2. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť povereným zamestnancom Poskytovateľa vykonať kontrolu účtovných dokladov predloženého vyúčtovania poskytnutej finančnej dotácie podľa tejto Zmluvy, umožniť kontrolu formy propagácie a umožniť kontrolu použitia poskytnutých prostriedkov. Poverení zamestnanci Úradu BBSK sú pri výkone kontroly na mieste oprávnení vstupovať do objektu a na pozemok kontrolovaného subjektu. Touto kontrolou sa overuje najmä objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad s predpismi a Zmluvou a dodržanie podmienok použitia poskytnutej dotácie na základe tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu:
 - a) vo výške, ktorá bola vyčíslená ako neoprávnený výdavok predloženého vyúčtovania, a to v lehote do 10 dní od doručenia oznámenia o skutočnosti, že dotácia alebo časť dotácie bola vyčíslená ako neoprávnený výdavok predloženého vyúčtovania (v prípade, ak bol Žiadateľ vyzvaný na doplnenie alebo dopracovanie vyúčtovania v zmysle článku IV. odseku 5 a 6 Zmluvy, môže byť dotácia alebo jej časť vyčíslená ako neoprávnený výdavok predloženého vyúčtovania až potom, keď Žiadateľ na základe výzvy Poskytovateľa vyúčtovanie dodatočne nedoplní ani nedopracuje podľa podmienok uvedených v článku IV. ods. 5 a 6 Zmluvy),
 - b) vo výške, v ktorej poskytnutú dotáciu nevyčerpal, a to v lehote do 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania v zmysle článku IV. ods. 1 tejto Zmluvy,
 - c) v celej výške, v prípade, ak nepredloží kompletne vyúčtovanie dotácie ani po výzve na doplnenie vyúčtovania, a to v lehote do 10 kalendárnych dní od doručenia elektronickej výzvy podľa článku IV. ods. 5 tejto Zmluvy,
 - d) v celej výške v prípade, že dotácia bola použitá v rozpore s podmienkami VZN BBSK č. 31/2015, alebo so Zmluvou, najmä v prípade nevyúčtovania poskytnutej dotácie, použitia dotácie v rozpore s určeným účelom, prekročení lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie dotácie alebo nedodržania ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s dotáciou, a to v lehote do 10 dní od doručenia oznámenia o danej skutočnosti,
 - e) **vo výške, ktorá zodpovedá pomernej časti, o ktorú sú oprávnené výdavky skutočne vynaložené nižšie ako súčet sumy poskytnutej dotácie, vrátane 25 % spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu z poskytnutej dotácie, zabezpečené príjmom dotácie, a to v lehote do 10 dní odo dňa doručenia vyúčtovania.**
 - f) v celej výške, v prípade, ak Prijímateľ pri vyúčtovaní dotácie podľa článku IV. Zmluvy nezdokladuje spolufinancovanie projektu najmenej vo výške 25 % z poskytnutej dotácie,
 - g) v celej výške, ak poruší zákon o verejnom obstarávaní podľa článku I. ods. 5 Zmluvy.
4. Ak Žiadateľ nesplní ktorúkoľvek z povinností podľa článku V. ods. 3 Zmluvy, je povinný zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 25 % z poskytnutej sumy finančnej dotácie, a to najneskôr do 10 dní od doručenia výzvy. Zmluvná pokuta sa neodpúšťa.
5. Ak Žiadateľ dotácie nepredloží doklady pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa článku IV. ods. 1 Zmluvy do 30 dní od ukončenia realizácie projektu, pre ktorý bola dotácia poskytnutá, je povinný zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 25 % z poskytnutej sumy dotácie, a to najneskôr do 10 dní od doručenia výzvy. Zmluvná pokuta sa neodpúšťa.
6. Zmluvné strany môžu od Zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok alebo z dôvodu porušenia niektorého z ustanovení VZN BBSK č. 31/2015. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane, čím sa Zmluva ruší od začiatku. Poskytovateľ pred odstúpením od Zmluvy môže Prijímateľovi poskytnúť lehotu v trvaní najviac 14 dní na odstránenie nedostatkov, ktoré zakladajú nárok na odstúpenie od Zmluvy.
7. Odstúpením od Zmluvy sa Zmluva od začiatku zrušuje a zmluvný vzťah zaniká. Prijímateľ dotácie je v takom prípade povinný vrátiť poskytovateľovi už poskytnutú výšku dotácie v lehote najneskôr do 10 kalendárnych dní od účinnosti odstúpenia od Zmluvy.

8. Uplatnením si zmluvnej pokuty alebo odstúpenia od Zmluvy Poskytovateľom, nie je dotknutý nárok Poskytovateľa na úroky z omeškania a nárok Poskytovateľa na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta. Poskytovateľ je oprávnený domáhať sa náhrady škody presahujúcej zmluvnú pokutu v zmysle § 545 ods. 2 Občianskeho zákonníka.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že výšky zmluvných pokút špecifikovaných v tomto článku Zmluvy považujú za primerané, pretože pri rokovaní o dohodách o výškach jednotlivých zmluvných pokút prihliadali na hodnotu a význam týmito zmluvnými pokutami zabezpečovaných povinností.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Obsah tejto Zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán a to formou písomného dodatku k Zmluve.
3. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto Zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti, bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov, neplatná. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od Zmluvy doručené druhej zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že každá z nich má povinnosť oznamovať druhej zmluvnej strane zmenu adresy pre doručovanie, ako aj zmenu akýchkoľvek identifikačných údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy. V prípade porušenia tejto povinnosti zodpovedá zmluvná strana druhej zmluvnej strane za škodu, ktorá jej takýmto porušením povinnosti vznikla. V takomto prípade sa zásielka považuje za doručenie momentom jej vrátenia späť k odosielateľovi. Pri inak zmarenom doručení (napr. pri dočasnej neprítomnosti adresáta, odmietnutím prevzatia zásielky atď.) sa považuje zásielka za doručenie tretím dňom od jej vrátenia odosielateľovi.
5. Ak niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.
6. Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, 1 vyhotovenie pre Poskytovateľa a 1 vyhotovenie pre Žiadateľa.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali a s jej obsahom súhlasia, že Zmluva bola uzatvorená podľa ich pravej a slobodnej vôle, určito, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzatvoriť túto Zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená a zároveň vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpisujú.
8. Zmluva je platná dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Poskytovateľa v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Z. z. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

V Banskej Bystrici dňa 29. 03. 2019

Za Poskytovateľa:

Ing. Ján Lunter
predseda BBSK



V Brezinách dňa 3. 4. 2019

Za Prijímateľa / Žiadateľa:

Ján Šatara
starosta obce



Banskobystrický samosprávny kraj, Nám. SNP 23, 974 01 Banská Bystrica

Číslo spisu: 05352/2019/ODDRF
 Číslo záznamu: 45443/2018/ODDRF

Povinná osoba (prijímateľ poskytnutej dotácie): Obec Breziny
 Právny subjekt: obec

SPRÁVA

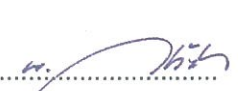
(použije sa v prípade, ak kontrolou neboli zistené nedostatky)

1. Z ADMINISTRATÍVNEJ FINANČNEJ KONTROLY
2. Z FINANČNEJ KONTROLY NA MIESTE

Cieľ administratívnej finančnej kontroly/finančnej kontroly na mieste	Kontrola predložených dokladov k žiadosti o poskytnutie dotácie v zmysle VZN BBSK č. 31/2015
Závery administratívnej finančnej kontroly/finančnej kontroly na mieste	Žiadosť o poskytnutie dotácie bola predložená v súlade s platným VZN BBSK č. 31/2015
Vyjadrenie o súlade finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v § 6 zákona č. 357/2015 Z. z.	a) v súlade s rozpočtom BBSK, b) spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti použitia verejných prostriedkov, c) v súlade so zákonom č. 583/2004 v znení neskorších predpisov
Zoznam predložených dokladov k administratívnej finančnej kontrole/finančnej kontrole na mieste	Tlačivo Žiadosti o poskytnutie dotácie na rok 2019 s prílohami: I. Doklad preukazujúci oprávnené osoby konať za žiadateľa II. Potvrdenie banky o zriadení bankového účtu v tvare IBAN, na ktorý má byť poukázaná dotácia III. Doklad o pridelení IČO IV. OOCR: zriaďovacia listina, stanovy s potvrdením registrácie o založení, potvrdenie o partnerstve V. Fotodokumentácia, projektová dokumentácia, rozhodnutie Krajského pamiatkového úradu

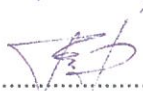
V zmysle § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. v platnom znení vo finančnej operácii alebo jej časti:

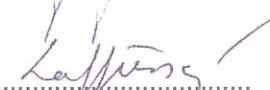
☒ je* – nie je* možné pokračovať
 Meno, priezvisko a podpis zamestnanca oprávneného orgánu: Ing. Andrea Rebrošová 

☒ je* – nie je* možné pokračovať
 Meno, priezvisko a podpis vedúceho zamestnanca: Ing. Alena Franková 

☒ je* – nie je* možné pokračovať
 Meno, priezvisko a podpis zamestnanca oprávneného orgánu: Ing. Matúš Kutlák 

☒ je* – nie je* možné pokračovať
 Meno, priezvisko a podpis vedúceho zamestnanca: Ing. Peter Muránsky 

☒ je* – nie je* možné pokračovať
 Meno, priezvisko a podpis zamestnanca oprávneného orgánu: Mgr. Imrich Fekete 

☒ je* – nie je* možné pokračovať
 Meno, priezvisko a podpis vedúceho zamestnanca: Mgr. Zuzana Lafférová 

je* – nie je* možné pokračovať
 Meno, priezvisko a podpis prizvanej osoby:

